

## **Protokół odbioru (wzór)**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

(nazwa i adres), (imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego, ul. Solna 14, Łódź

(nazwa i adres)

Komisja powołana przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, przeprowadziła czynności kontrolne, w wyniku których potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego Sprzętu oraz wykonanie umowy zgodnie z jej warunkami.

Dotyczy umowy nr ..... z dnia ..... na „**Dostawę zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem**”.

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

W przypadku odbioru negatywnego, komisja zgłasza zastrzeżenia:

.....

1. ....

2. ....

Imię, nazwisko i podpis:  
(Przedstawiciele komisji Zamawiającego)

.....  
(Upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić